

Bogotá D. C., 30 de Diciembre de 2023

Doctor(a)  
OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO  
SUBDIRECTOR PARA LA JUVENTUD  
Bogotá, D.C

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre del año 2023 correspondientes al contrato número 8433 de 2023, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace <https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Juventud/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EJuventud%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20JUVENTUD%2F3%2E1%2E%20Parceros%2F2023%2F8433%2D2023%20JENNY%20REY%20REYES%2FDiciembre%202023&viewid=b544c80c%2D7fbc%2D4b4c%2D87be%2D67d99d8c0200>

Objeto contrato número 8433 de 2023: Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de selección, formación, seguimiento y monitoreo del componente psicosocial y socio ocupacional de los beneficiarios de Parceros por Bogotá.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	<b>Anexo 1.1.1 Apoyo para generar los certificados de seguridad social de los jóvenes de los grupos 15 y 16.</b>
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional o socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ.	<b>Anexo 2.1.1 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio.</b> <b>Anexo 2.1.2 Seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar</b>
3. Acompañar lo proceso de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ.	<b>No aplica</b>

4. Acompañar las actividades de fortalecimiento del proceso de formación para los jóvenes agentes comunitarios y convivencia.	No aplica
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	Anexo 5.1.1 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Anexo 5.1.2 Seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar
6.. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	No aplica
7. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	No aplica
8 contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Anexo 8.1.1 Informe de gestión mensual
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Anexo 9.1.1 Reunión virtual jornada de socialización procedimiento de focalización.
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico, operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la juventud.	Anexo 10.1.1 Informe de gestion mensual
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención	No aplica
12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 81% y el porcentaje de ejecución financiera es del 73%

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jenny R'.

**Firma**

**Nombre Contratista: Jenny Rey Reyes**

**CC: 20880744**

Bogotá, D.C., 30 de Diciembre de 2023

Doctora  
**Oscar Leonel Oviedo Castillo**  
Subdirector para la juventud  
Bogotá D.C

Respetado(a) doctor(a) Oscar Leonel Oviedo Castillo

Con toda atención me permito hacer entrega formal del informe final de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 8433 – 2023, cuyo objeto es: ***“Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de selección, formación, seguimiento y monitoreo del componente psicosocial y socio ocupacional de los beneficiarios de Parceros por Bogotá”***

Agradezco su atención.

Cordialmente,



**Jenny Rey Reyes**  
c.c. 20880744 de San Antonio del Tequendama  
Email: [jennyrey2015@hotmail.com](mailto:jennyrey2015@hotmail.com)

**RESUMEN INFORME FINAL DE EJECUCION**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 8433 – 2023**

**DATOS GENERALES**

**CONTRATISTA** Jenny Rey Reyes

**CPS No.** 8433

de

2023

día/mes/año

**PLAZO**

210 DÍAS

**PERIODO DE INFORME**

**DE:** Mayo

**A:** Diciembre

**FECHA ACTA DE INICIO** 27/06/2023

día/mes/año

**FECHA DE TERMINACIÓN** 18/12/2023

día/mes/año

**% EJECUCION FISICA** 100%

**% EJECUCION FINANCIERA** 73%

**SUPERVISOR** Oscar Leonel Oviedo Castillo

**DEPENDENCIA** Subdirección para la Juventud

**ADICIONES EN VALOR** 0

**No. PRÓRROGAS** 0

**No. SUSPENSIONES** 0

**OBJETO CONTRACTUAL**

***Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de selección, formación, seguimiento y monitoreo del componente psicosocial y socio ocupacional de los beneficiarios de Parceros por Bogotá***

**RESUMEN FINANCIERO**

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	<b>\$ 28.336.000</b>
<b>VALOR ADICIONADO:</b>	<b>\$0</b>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	<b>\$ 28.336.000</b>
<b>PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:</b>	<b>\$ 20.779.733</b>
<b>VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA SDIS:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:</b>	<b>\$ 2.293.867</b>

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO**

A continuación, me permito relacionar el informe por actividad, del cumplimiento contractual del objeto y las obligaciones durante el periodo comprendido entre 27/06/2023 al 18/12/2023, que se realizaron durante la ejecución del contrato No. 8433 de 2023 así:

## JUNIO

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Actividad 9.1 Se asiste a la inducción virtual sobre el servicio social de Parceros por Bogotá, y el perfil psicosocial.

## JULIO

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	Actividad 1.1 Realice proceso de CALL CENTER para realizar el proceso de formalización de las y los jóvenes para el servicio social de Parceros por Bogotá, para la localidad Chapinero el día 24 de julio de 2023. Actividad 1.2 Realice proceso de CALL CENTER para realizar el proceso de formalización de las y los jóvenes para el servicio social de Parceros por Bogotá, para la localidad Chapinero el día 25 de julio de 2023.
3. Acompañar lo proceso de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ.	Actividad 3.1 realice proceso de formalización de jóvenes para ingreso al servicio social de Parceros por Bogotá, en la Casa de la Juventud de Antonio Nariño, para la misma localidad, el día 26 de julio de 2023. Actividad 3.2 realice proceso de formalización de jóvenes para ingreso al servicio social de Parceros por Bogotá, en la Casa de la Juventud de Antonio Nariño, para la misma localidad, el día 27 de julio de 2023.
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Actividad 9.1 Se asiste a la capacitación virtual sobre el cargue del aplicativo de SIRBE WEB el día 13 de julio de 2023. Actividad 9.2 Se asiste a la segunda capacitación virtual sobre el cargue del aplicativo de SIRBE WEB el día 19 de julio de 2023. Actividad 9.3 Se asiste a la jornada de inducción presencial del servicio social de Parceros por Bogotá, el día 21 de julio, en la casa dela juventud Antonio Nariño. Actividad 9.4 Se asiste a la jornada de inducción presencial del servicio social de Parceros por Bogotá, el día 22 de julio, en la casa de la juventud Antonio Nariño...

## AGOSTO

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	1.1 Se lleva a cabo contacto telefónico para la caracterización y formalización de la III cohorte PARCEROS POR BOGOTÁ
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia	Se realiza informe de gestión mensual..

de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa	
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Se asiste a las actividades programadas por el equipo, con el fin de promover línea técnica al programa Parceros por Bogotá.
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	10.1_ Se realiza entrega del presente informe, actividades del mes de AGOSTO junto los documentos suscritos generados en cumplimiento del objeto y los soportes de la ejecución de las obligaciones contractuales.
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	11.1_ Se acude a capacitación que permite dar lineamiento frente al módulo de Orientación Socio Ocupacional.

#### SEPTIEMBRE

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	Para el presente periodo se realizaron los siguientes seguimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realice envío de guías de nivelación a las y los jóvenes del grupo 18 y 19 de la Localidad Ciudad Bolívar el día 28 de agosto de 2023.</li> <li>• Realice envío comunicado- seguimiento el 12 de septiembre de 2023 de los Jóvenes que por algún motivo no han asistido al curso de gestores comunitarios.</li> </ul>
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional o socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ	Para el presente periodo se realizaron las siguientes sesiones del curso de agentes comunitarios de prevención de los grupos 18 y 19 de la Localidad de Ciudad Bolívar, Cohorte Propia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05-09-2023 Modulo Prevención de Violencias Sesión 4 y 5</li> <li>• 07-09-2023 Modulo Maternidad y Paternidad a Temprana Edad Sesión 1 y 2</li> <li>• 08-09-2023 Modulo Maternidad y Paternidad a Temprana Edad Sesión 3 y 4</li> <li>• 12-09-2023 Modulo Maternidad y Paternidad a Temprana Edad Sesión 5, Modulo Prevención de Consumo de SPA Sesión 1.</li> <li>• 14-09-2023 Modulo Prevención de Consumo de SPA sesión 2 y 3</li> <li>• 15-09-2023 Modulo Prevención de Consumo de SPA sesión 4 y 5</li> <li>• 26-09-2023 Modulo Salud Mental y Prevención del suicidio sesión 4 y 5</li> </ul>
4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los proceso de formación para los jóvenes agentes comunitarios y convivencia.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes sesiones del curso de agentes comunitarios de prevención de los grupos 18 y 19 de la Localidad de Ciudad Bolívar, Cohorte Propia:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05-09-2023 Modulo Prevención de Violencias Sesión 4 y 5</li> <li>• 07-09-2023 Modulo Maternidad y Paternidad a Temprana Edad Sesión 1 y 2</li> <li>• 08-09-2023 Modulo Maternidad y Paternidad a Temprana Edad Sesión 3 y 4</li> <li>• 12-09-2023 Modulo Maternidad y Paternidad a Temprana Edad Sesión 5, Modulo Prevención de Consumo de SPA Sesión 1.</li> <li>• 14-09-2023 Modulo Prevención de Consumo de SPA sesión 2 y 3</li> <li>• 15-09-2023 Modulo Prevención de Consumo de SPA sesión 4 y 5</li> <li>• 26-09-2023 Modulo Salud Mental y Prevención del suicidio sesión 4 y 5</li> </ul>
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	<p>"Para el presente periodo se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realice envió de guías de nivelación a las y los jóvenes del grupo 18 y 19 de la Localidad Ciudad Bolívar el día 28 de agosto de 2023.</li> <li>• Realice envió comunicado- seguimiento el 12 de septiembre de 2023 de los Jóvenes que por algún motivo no han asistido al curso de gestores comunitarios.</li> </ul>
6. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	Se diligencia instrumento de caracterización de los jóvenes de los grupos 18 y 19 de la cohorte propia de la localidad ciudad Bolívar.
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Se realiza el informe de gestión con bitácora y formato de entrega de evidencias.
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Se asiste a la capacitación presencial el 23 de Septiembre con el fin de adquirir herramientas para la elaboración de los informes cualitativo en la Institución Colegio Liceo Femenino de Cundinamarca Mercedes Nariño.
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico, operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la juventud.	Se realiza el informe de gestión con bitacora y formato de entrega de evidencias.

## OCTUBRE

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	<p>Para el presente periodo se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza llamada a joven que presenta inasistencia de la cohorte propia Parceros por Bogotá de la localidad Ciudad Bolívar.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualiza el instrumento de caracterización de los jóvenes de los grupos 18 y 19 de la cohorte propia de la localidad ciudad Bolívar.</li> <li>• Se realizan las llamadas telefónicas y se contactan a los jóvenes a quienes se les realiza el seguimiento requerido.</li> <li>• Se elaboran actas de los seguimientos de los jóvenes de la Localidad ciudad Bolívar.</li> </ul>
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional o socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ.	Se genera la socialización el día 14 de Octubre 2023 de manera virtual de Ofertas RIAJ (educación, empleo, emprendimiento, actividades de aprovechamiento del tiempo libre), adicional a ello se realiza un folleto que permita a los jóvenes tener a la mano las ofertas presentes para el mes de Octubre y así garantizar que los jóvenes el acceso oportuno de las ofertas.
4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes agentes comunitarios y convivencia.	Acompañamiento constante y oportuno a los jóvenes con el fin de orientar los procesos formativos del curso de agente comunitario aclarando inquietudes, dudas y aportando experiencias y conocimientos a sus vida
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	Se realiza acompañamiento psicosocial para el mes de Octubre a los jóvenes del Grupo 18 y 19 de la Localidad de Ciudad Bolívar realizando los seguimientos y brindado las herramientas necesarias de acuerdo a cada caso.
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Se presenta informe del mes de octubre junto con sus actividades y los respectivos soportes.
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Para el presente mes se realizan los siguientes procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 de Octubre: Reunión de Equipo</li> <li>• 14 de Octubre: Reunión de Equipo socialización de ofertas.</li> </ul>
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico, operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la juventud.	Se presenta informe del mes de octubre junto con sus actividades y los respectivos soportes.
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el programa Parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención	Realización de informes cualitativos, sabanas de datos y evidencias del grupo 18 y 19 de la Localidad de Ciudad Bolívar Cohorte Propia.

## NOVIEMBRE

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar,	Para el presente periodo se realizan las siguientes actividades:

<p>seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes cualitativos y diligenciamiento de sabana de datos de los grupos 18 y 19.</li> <li>• Revisión cuadro resumen de Transferencias Monetarias Condicionadas con el fin de ubicar a los jóvenes de los grupos 18 y 19 y ver el estado de pago de la TMC según Cohorte de propia primer pago y la proyección de segundo pago.</li> <li>• Actualización de la matriz de caracterización del grupo 18 y 19 del mes noviembre</li> </ul>
<p>2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional o socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4/11/2023 Se realiza seguimiento telefónico con la finalidad de dar orientaciones con respecto a los compromisos adquiridos y tareas realizadas.</li> <li>• 11/11/2023 Se realiza acompañamiento virtual y telefónico a los jóvenes sobre el programa jóvenes a la U y se genera listado.</li> <li>• 14/11/2023 Se realiza contacto telefónico a algunas jóvenes con el fin de recordar aspectos relevantes con relación al cumplimiento de las horas de actividades de apoyo a la ciudad.</li> <li>• 16/11/2023 Por medio de correo electrónico se envía guías niveladoras para los jóvenes que se encuentran en virtualidad.</li> <li>• 16/11/2023 Se solicita a los jóvenes que trabajan o estudian la certificación laboral y/o de estudio y declaración juramentada actualizada para el mes de noviembre.</li> <li>• 17/11/2023 Se envía información mediante correo electrónico a los jóvenes de presencialidad la solicitud para que realicen los cursos de FUNDALA.</li> <li>• 20/11/2023 Se realiza acompañamiento con las psicosociales de la Cohorte de atención propia a los Jóvenes citados al Coll de Arbozadora Alta.</li> <li>• 22/11/2023 Por medio de correo electrónico se convoca a las jóvenes cuidadoras para que participen de forma virtual a la jornada de socialización INICIA CON TIC.</li> <li>• 22/11/2023 Se realiza seguimiento telefónico a los jóvenes que se encuentran en manera virtual por motivo de actividad laboral y/o estudio.</li> <li>• 23/11/2023 Se envía correo electrónico nuevamente a los jóvenes para realización de curso.</li> <li>• 24/11/2023 Se realiza convocatoria actividad 25 de Noviembre.</li> </ul>
<p>5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4/11/2023 Se realiza seguimiento telefónico con la finalidad de dar orientaciones con respecto a los compromisos adquiridos y tareas realizadas.</li> <li>• 11/11/2023 Se realiza acompañamiento virtual y telefónico a los jóvenes sobre el programa jóvenes a la U y se genera listado.</li> <li>• 14/11/2023 Se realiza contacto telefónico a algunas jóvenes con el fin de recordar aspectos relevantes con relación al cumplimiento de las horas de actividades de apoyo a la ciudad.</li> <li>• 16/11/2023 Por medio de correo electrónico se envía guías niveladoras para los jóvenes que se encuentran en virtualidad.</li> <li>• 16/11/2023 Se solicita a los jóvenes que trabajan o estudian la certificación laboral y/o de estudio y declaración juramentada actualizada para el mes de noviembre.</li> <li>• 17/11/2023 Se envía información mediante correo electrónico a los jóvenes de presencialidad la solicitud para que realicen los cursos de FUNDALA.</li> <li>• 20/11/2023 Se realiza acompañamiento con las psicosociales de la Cohorte de</li> </ul>

	atención propia a los Jóvenes citados al Coll de Arborizadora Alta. • 22/11/2023 Por medio de correo electrónico se convoca a las jóvenes cuidadoras para que participen de forma virtual a la jornada de socialización INICIA CON TIC. • 22/11/2023 Se realiza seguimiento telefónico a los jóvenes que se encuentran en manera virtual por motivo de actividad laboral y/o estudio. • 23/11/2023 Se envía correo electrónico nuevamente a los jóvenes para realización de curso. • 24/11/2023 Se realiza convocatoria actividad 25 de Noviembre.
7. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	Para el presente periodo se notifica las siguientes novedades. • 9 de noviembre Respuesta Oportuna de Certificados Bancarios para pagos (Transferencia Monetaria Condicionada) • 10 de noviembre Envío Matriz de Alianzas • 17 de noviembre Revisión cuadro resumen de Transferencias Monetarias Condicionadas
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Se presenta informe del mes de noviembre junto con sus actividades y los respectivos soportes.
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Para el presente periodo se asiste a las siguientes reuniones: • 7 de noviembre Reunión virtual socialización semana de la juventud. • 9 de noviembre Reunión Equipo virtual socialización de ofertas. • 15 de noviembre Reunión de Equipo Perfilación actividades de Apoyo a la Ciudad.
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico, operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la juventud.	Se presenta informe del mes de Noviembre junto con sus actividades y los respectivos soportes, adicional a ello elaboración de informes cualitativos y diligenciamiento de sabana de datos de los grupos 18 y 19 de la Localidad de Ciudad Bolívar, Cohorte Propia.
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el programa Parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención	Socialización de ofertas (educación, empleo y emprendimiento, aprovechamiento del tiempo libre).

## DICIEMBRE

OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	Para el presente periodo se realizan las siguientes actividades: • Apoyo para generar los certificados de seguridad social de los jóvenes de los grupos 15 y 16 que se encuentran laborando con un contrato forma (se envía carpeta en drive).

2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional o socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5/12/2023 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Durante el mes se realiza seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar con el fin de verificar los pagos acumulados de su cuota monetaria.</li> </ul>
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5/12/2023 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Durante el mes se realiza seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar con el fin de verificar los pagos acumulados de su cuota monetaria.</li> </ul>
6. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	<p>Para el presente periodo se notifica las siguientes novedades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 de noviembre Respuesta Oportuna de Certificados Bancarios para pagos (Transferencia Monetaria Condicionada)</li> <li>• 10 de noviembre Envío Matriz de Alianzas</li> <li>• 17 de noviembre Revisión cuadro resumen de Transferencias Monetarias Condicionadas</li> </ul>
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Se presenta informe del mes de Diciembre junto con sus actividades y los respectivos soportes..
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	<p>Para el presente periodo se asiste a las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 de diciembre Asistencia virtual jornada de socialización procedimiento de focalización.</li> </ul>
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico, operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la juventud.	Se presenta informe del mes de Diciembre junto con sus actividades y los respectivos soportes.




Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Jenny Rey Reyes

Cédula: 20880744

- Se debe anexar el soporte de pago de cada una de las planillas de pago de Seguridad Social de los periodos durante la vigencia del contrato.
- Se debe adjuntar el soporte (captura de pantalla) que evidencie la gestión de la AZ digital al 100% (sin ningún documento pendiente)
- Se debe adjuntar el paz y salvo o la captura de pantalla del aplicativo de manejo de inventarios de la entidad sin bienes a car

PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF															
CC 20880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA CUNDINAMARCA	3555595	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor														
2023-06	2023-06	2124247777	9451711811	I	2023/07/13	2023/06/07	BANCOLOMBIA	0	\$330,600														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	
1	CC 20880744	REY JENNY	230201	30	\$1,160,000	\$185,600	EP5037	30	\$1,160,000	\$145,000		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	
Total Afiliados( 1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	



**PAGO SEGURIDAD SOCIAL JULIO**



**Resumen General de Pago**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-07	2023-07	1000000911	9454813406	I	2023/08/11	2023/08/15	BANCO DE BOGOTA	\$338,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0
1	CC 30880744	REY JENNY	20201	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS037	30	\$1,160,000	\$145,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$6,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados( 1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0

**PAGO SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO**



**Resumen General de Pago**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA CUNDINAMARCA	3555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-08	2023-08	27584919	9456565812	I	2023/09/12	2023/09/25	BANCO DE OCCIDENTE	\$476,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0
1	CC 20880744	REY JENNY	230201	30	\$1,619,200	\$259,100	EPS037	30	\$1,619,200	\$202,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,619,200	\$8,500	\$0
Total Afiliados( 1)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0



**PAGO SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE**



**Resumen General de Pago**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Cole Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3555555	Ne

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	242898191	9456762762	1	2023/10/11	2023/10/30	SCOTIABANK COLPATRIA	19	5479,300

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
Socursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0
1	CC 20880744	REY JENNY	230201	30	\$1,619,200	\$259,100	EP0207	30	\$1,619,200	\$202,400	0	14-23	\$0	\$0	14-23	30	\$1,619,200	\$8,500	0
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500	\$0



**PAGO SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE**



**Resumen General de Pago**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA- CUNDINAMARCA	3555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-10	2023-10	38511663	9458078107	I	2023/11/14	2023/11/29	BANCO DE OCCIDENTE	\$477,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0
1	CC 20880744	REY JENNY	230201	30	\$1,619,200	\$259,100	EPS037	30	\$1,619,200	\$202,400	0		10	\$0	14-23	30	\$1,619,200	\$8,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados( 1)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0

PAGO SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA CUNDINAMARCA	3555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-11	2023-11	1000000073	9499453482	I	2023/12/13	2023/12/20	BAHCO DE BOGOTA	\$473,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0
1	CC 20880744	REY JENNY	230201	30	\$1,619,200	\$259,100	EPS037	30	\$1,619,200	\$202,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,619,200	\$8,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados( 1)					\$1,619,200	\$259,100			\$1,619,200	\$202,400			\$0	\$0			\$1,619,200	\$8,500		\$0	\$0

PAGO SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE



Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 20880744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	jennyrey2015@hotmail.com	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3123312816

Clave: 9460824980

Pague hasta	Días de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2024/01/12	0	\$0	\$397,500

Periodo Pensión: 2023-12

Periodo Salud: 2023-12

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	\$219,100
PROTECCION		1	\$219,100
ARL	1	1	\$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	\$7,200
EPS	1	1	\$171,200
NUEVA E.P.S.		1	\$171,200
SUBTOTAL			\$397,500
COMISION OPERADOR			\$0
IVA			\$0
TOTAL			\$397,500

Canales de Pago

BANCARIOS



NO BANCARIOS



Cajas registradoras de los almacenes  
Monto máximo por transacción \$9.999.999



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20882744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora
2023-12	2023-12	9460824980		I	2024/01/12			0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES												PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ter	pen	dis	cap	inc	vac	ap	pro	ot	hip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	\$1,349,239	\$219,100			\$1,349,239	\$171,200			\$0	\$0			\$1,349,239	\$7,200		\$0	\$0			\$397,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	\$1,349,239	\$219,100			\$1,349,239	\$171,200			\$0	\$0			\$1,349,239	\$7,200		\$0	\$0			\$397,500	
Ciudad: SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																	\$1,349,239	\$219,100			\$1,349,239	\$171,200			\$0	\$0			\$1,349,239	\$7,200		\$0	\$0			\$397,500	
1	CC 20880744	REY JENNY													23020	30	\$1,349,239	\$219,100	EPS037	30	\$1,349,239	\$171,200	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,349,239	0.522%	\$7,200	0		\$0	\$0	No	\$397,500
Total Afiliados( 1)																	\$1,349,239	\$219,100			\$1,349,239	\$171,200			\$0	\$0			\$1,349,239	\$7,200		\$0	\$0			\$397,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20882744		REY REYES JENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	vereda quebrada grande finca villa paula	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA-CUNDINAMARCA	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora
2023-12	2023-12		9460824980	I	2024/01/12			0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$219,100	\$0	\$0	\$219,100
PROTECCIÓN	230201	800,229,739	0	1	\$219,100	\$0	\$0	\$219,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,200	\$0	\$0	\$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,200	\$0	\$0	\$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$171,200	\$0	\$0	\$171,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$171,200	\$0	\$0	\$171,200
TOTAL				1	\$397,500	\$0	\$0	\$397,500

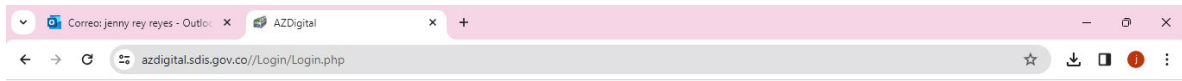
Entiéndase en la orden por esta  
transacción PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	22/12/2013
Hora	09:31:13
Terminal	223114
Convenio	FILA PLANILLA ASISTIDA APORT EN EN LINEA
Cod. Convenio	1006
Comercio	312241
No. apor. Banco	218011
Referencia	9440824340
No. apor. Portador	000798143140
Valor	\$391.500
Origen de Venta	LUE MAXIMEL NO NTIN

Línea de atención Nacional  
01 8000 112925 Opción 2 Email:  
corresponsalesvalles-contacto@n

BANCO DE OCCIDENTE  
VIGILADO SUPERINTENDENCIA  
FINANCIERA DE COLOMBIA



**AZDigital**

Login Incorrecto Código de error 400

Usuario

Contraseña

[Olvidó su Contraseña?](#)



No se tenía acceso a esta aplicación.

Nombre y Apellidos: Jenny Rey Reyes

Cedula N. 20880744

Contrato: N. 8433 – 2023 ( 27 de junio del 2023 al 26 de enero de 2024 )

Fecha de terminación: 26 de enero de 2024

Nota: De acuerdo a la subdirección para la juventud y en conocimiento y aprobación por el Dr. Oscar Leonel Oviedo castillo con C.C. N°.80904744 se cedió el contrato a partir del 18 de diciembre del presente año.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA DE APOYO LOGÍSTICO

GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS

**CONSTANCIA DE BIENES**

Verificada la base de información de la SDIS, el(la), señor(a) **JENNY REY REYES**, identificado con Cedula No **20880744**, a la fecha **NO** tiene asignados bienes devolutivos de inventarios en la Entidad.

**Aprobó**

Jimmy Gaitán Ortiz  
79537863  
jgaitano@sdis.gov.co  
Asesor Apoyo Logístico  
Subdirección Administrativa y Financiera  
SDIS

**Revisó**

Miguel Barros Orozco  
80029194  
mbarroso@sdis.gov.co  
Profesional Área de Apoyo Logístico Grupo de Inventarios  
SAF

Certificación Generada Electrónicamente el día: 05/12/2023